

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С УЧАСТИЕМ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Программа подготовки: Теория и методология информационно-
аналитической деятельности**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
ПК-5. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.2 – Разрабатывает локальные управленческие документы для библиотеки.	Знать: основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, стратегии и планов развития библиотечного дела в России; нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, работе с персоналом, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных; типы и виды локальных нормативных и методических документов деятельности библиотеки/ библиотек; библиотечную статистику; требования к разработке служебной нормативной и регламентирующей документации.	Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, экспресс-опрос, реферат Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
		<p>Уметь: разрабатывать плановые (текущих и стратегических) цели и задачи подразделения и отдельных специалистов подразделения библиотеки; разрабатывать текущие и перспективные планы работы структурного подразделения, ведение плановой документации; разрабатывать служебную нормативную документацию: положения, правила, должностные и технологические</p>	

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
		<p>инструкции.</p> <p>Владеть: информационно-телекоммуникационные технологии для составления и реализации планов и программ развития структурного подразделения библиотеки; пониманием типовых внутренних регламентов и процедур организации работы специалистов подразделения библиотек.</p>	
ПК-6. Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки.	Знать: теорию библиотечного менеджмента и инновационно-методической работы в сфере библиотечной деятельности.	Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, экспресс-опрос, реферат

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств <i>(опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/</i> шифр раздела <i>(пункт/подпункт)</i> в данном документе
		Уметь: выявлять, анализировать, оценивать и обобщать положительный (передовой, инновационный) опыт библиотек, организовывать его внедрение; проектировать организационные условия для внедрения инноваций в организацию работы сотрудников.	Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание
		Владеть: представлением об инновационном опыте библиотек	Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: коллоквиум, практическое задание индивидуальной направленности

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня

Семинарские занятия

Семинар 1. Возможности и перспективы развития социального партнёрства в практике библиотечно-информационной деятельности.

Семинар 2. Благотворительность и спонсорство как эффективные формы социального партнёрства с участием библиотеки.

Семинар 3. Фандрейзинговые методы в практике библиотеки: принципы, приемы.

Семинар 4. Библиотека и грантодатель: оптимальная модель взаимодействия.

Индивидуализированные практические задания

1. Описать и обосновать оптимальную модель социального партнёрства некоммерческой организации и бизнес-структуры.
2. Обосновать перспективный субъектный ряд социальных партнёров для практической деятельности библиотеки конкретного типа и вида.
3. Подготовить проект письма – обращения к потенциальному ресурсному донору.
4. Составить проект краткого варианта заявки на грант одного из благотворительных фондов.
5. Оформить благодарственное письмо какому-либо благотворителю / спонсору.
6. Написать текст информационной статьи о взаимодействии с благотворителем/спонсором.
7. Составить пресс-релиз о конкретном спонсируемом мероприятии.

2.4. Промежуточная аттестация

Перечень примерных вопросов, выносимых на аттестацию:

1. Почему библиотека выступает не только объектом, но и субъектом социального партнёрства?
2. Дайте определение основным профильным понятиям фандрейзинга.
3. В чем различие мотивов благотворительности и спонсорства в области библиотечно-информационной деятельности?

4. Каковы особенности библиотеки как благополучателя и/или спонсируемого учреждения?
5. Что такое спонсоринг в отечественном библиотечном деле?
6. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования благотворительности и спонсорства в российской библиотечно-информационной сфере.
7. Каковы гражданско-правовые нормы дарения и пожертвования?
8. Из каких компонентов складывается система ресурсной помощи библиотеке?
9. Какие возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности?
10. В чем может проявляться спонсорская поддержка библиотеки?
11. Какие условия позволяют успешно функционировать системе ресурсной помощи библиотеки?
12. Почему фандрейзинг рассматривается как составная часть маркетинговых коммуникаций библиотеки?
13. Каковы принципы и методы фандрейзинга в условиях библиотеки?
14. Какие этапы включает общая схема планирования фандрейзинговой деятельности библиотеки?
15. Охарактеризуйте эффективные приемы фандрейзинга, целесообразные для библиотеки.
16. Охарактеризуйте понятия краудфандинга, краудсорсинга и нетворкинга: общее и особенное.
17. Какова роль общественных структур (Попечительских советов, клубов друзей библиотеки и др.) в развитии социального партнёрства?
18. Дайте классификацию благотворительных фондов и программ, позиционирующихся в библиотечно-информационной сфере?
19. Комплексно охарактеризуйте понятие «грант».
20. Что такое грантовый договор?
21. По каким факторам специалисты библиотеки могут оценить перспективность контактов с конкретным благотворительным фондом?
22. Обозначьте этапы работы библиотеки с благотворительным фондом.
23. Какова унифицированная методика составления библиотекой проекта для получения гранта?
24. Перечислите общие закономерности бизнес-планирования и подготовки проекта на грант.

25. Какие приемы проектного менеджмента могут использоваться при составлении проекта для получения библиотекой гранта?

7.1. Планы семинарских/ практических занятий

Семинары

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают заранее сформулированные вопросы, делают устные сообщения и доклады, выполненные ими самостоятельно в рамках проблематики учебной дисциплины.

Семинарские занятия

Семинар 1. Возможности и перспективы развития социального партнёрства в практике библиотечно-информационной деятельности.

Семинар 2. Благотворительность и спонсорство как эффективные формы социального партнёрства с участием библиотеки.

Семинар 3. Фандрейзинговые методы в практике библиотеки: принципы, приемы.

Семинар 4. Библиотека и грантодатель: оптимальная модель взаимодействия.

Индивидуализированные практические задания

Частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Примерные практические задания (с элементами индивидуализации)

1. Описать и обосновать оптимальную модель социального партнёрства некоммерческой организации и бизнес-структуры.
2. Обосновать перспективный субъектный ряд социальных партнёров для практической деятельности библиотеки конкретного типа и вида.

3. Подготовить проект письма – обращения к потенциальному ресурсному донору.
4. Составить проект краткого варианта заявки на грант одного из благотворительных фондов.
5. Оформить благодарственное письмо какому-либо благотворителю / спонсору.
6. Написать текст информационной статьи о взаимодействии с благотворителем/спонсором.
7. Составить пресс-релиз о конкретном спонсируемом мероприятии.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Система оценивания

Форма контроля	Оценка
<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллоквиум - участие в дискуссии на семинаре - выполнение практического задания 	<p>зачтено/не зачтено</p> <p>зачтено/не зачтено</p> <p>зачтено/не зачтено</p>
<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачёт (по итогам освоения курса на очном обучении) 	<p>зачтено/не зачтено</p>

Критерии оценки результатов по дисциплине на экзамене

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный»..</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>